

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Spettabile
COMUNITÀ ROTALIANA-KÖNIGSBERG
Ufficio Personale
Via Cavallegeri di Alessandria, 19 38016
Mezzocorona(TN)

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di “Segretario generale di 2° classe della Comunità Rotaliana-Königsberg” (Comunità con più di 10.000 abitanti) (Artt. 151, 152 e 153 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 2/2018 e ss.mm.)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**
(ai sensi del D.P.R. 445 dd. 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a	
nato/a a	il
residente a	via
e-mail:	PEC:
codice fiscale:	

presa visione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di “SEGRETARIO GENERALE di 2a CLASSE DELLA COMUNITÀ ROTALIANA-KÖNIGSBERG” (Comunità con più di 10.000 abitanti), a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.P.) e delle leggi speciali in materia

CHIEDE

di essere ammesso/al concorso stesso, ed a tale scopo ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1.	Di essere nato/a a _____ prov. di _____ il _____, codice fiscale _____, residente a _____ prov. di _____ in Via/Piazza _____
2.	☐ di essere cittadino/a italiano/a ☐ di essere cittadino/a del seguente Stato appartenente all’Unione Europea _____, di godere dei diritti politici e civili nello Stato di provenienza e di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana
3.	☐ di godere dei diritti civili e politici
4.	☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____.
5.	☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva ☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva

	☐ di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____				
6.	☐ di non avere mai riportato condanne penali ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ _____.				
7.	☐ di non essere a conoscenza di procedimenti penali e di procedimenti amministrativi in corso a proprio carico ☐ di essere a conoscenza dell'esistenza dei seguenti procedimenti penali in corso a proprio carico: _____ ☐ di essere a conoscenza dell'esistenza dei seguenti procedimenti amministrativi in corso a proprio carico: _____				
8.	☐ di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero ☐ di essere stato/a dichiarato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____				
9.	☐ di essere fisicamente idoneo con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;				
10.	☐ di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;				
11.	☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o di soggetti portatori di disturbi specifici dell'apprendimento, e di richiedere, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, anche ai sensi del Decreto 09.11.2021. <i>A tal fine allega (in originale o in copia autentica) certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;</i> ☐ di essere portatore di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, e di richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare (tale richiesta deve essere supportata dalla documentazione che attesti una grave disgrafia e disortografia).				
12.	☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario ai fini dell'ammissione: - diploma di laurea _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale di _____. Durata del corso di laurea _____				
13.	☐ di essere in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale rilasciato da _____ in data _____ con la seguente votazione _____				
14.	☐ di essere in possesso del seguente titolo di servizio previsto dal bando ai fini dell'ammissione al concorso:				
	Datore di lavoro- Sede (nel caso di Comuni specificare la classe)	Profilo professionale e qualifica funzionale Contratto applicato (dettagliare)	Data inizio Servizio	Data fine Servizio	Tipo servizio e Orario (tempo indeterminato o determinato) (tempo pieno o

					part-time con n. ore sett.)

15. ☐ di precisare che gli anni di servizi richiesti per partecipare al concorso non sono stati caratterizzati né da provvedimenti disciplinari, né da note di demerito;

16. ☐ di essere in possesso del seguente titolo di preferenza nella nomina:

17. ☐ di essere consapevole che, ai fini dell'eventuale assunzione e conferimento dell'incarico, non devono sussistere situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

18. ☐ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento U.E 2016/679 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;

19. ☐ di accettare senza alcuna riserva le condizioni previste dal regolamento organico e dal C.C.P.L. sottoscritto in data 27.12.2005 e s.m.i. nonché delle norme contenute nel bando di concorso in vigore al momento della nomina e di quelli futuri;

20. ☐ di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi, il diario della prova scritta e della prova orale (data, ora, sede di svolgimento) nonché qualsiasi altra successiva comunicazione relativa al concorso saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito internet della Comunità Rotaliana-Königsberg all'indirizzo www.comunitarotaliana.tn.it (sezione: bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime (20 in caso di comunicazione cumulativa delle prove) e che la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet della Comunità hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove stesse;

21. ☐ che ogni comunicazione relativa al pubblico concorso in oggetto andrà indirizzata al seguente recapito:
Via. _____ n. _____
Città _____ cap. _____ n. tel. _____ / _____
E mail _____ cell. _____
Pec: _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

☐ che le allegate fotocopie dei titoli sono conformi all'originale (art. 19 DPR 445/2000);

☐ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:

TITOLI DI STUDIO

Diploma/Laurea	Istituto	Anno di conseguimento	Durata del corso	Votazione riportata

TITOLI DI SERVIZIO

Datore di lavoro- Sede (nel caso di Comuni specificare la classe)	Profilo professionale e qualifica funzionale Contratto applicato (dettagliare)	Data inizio Servizio	Data fine Servizio	Tipo servizio e Orario (tempo indeterminato o determinato) (tempo pieno o part-time con n. ore sett.)

TITOLI VARI

(dettagliare eventuale ente promotore, date inizio e fine, numero giorni e/o ore, e ogni altra informazione atta a chiarire o completare le dichiarazioni riportate)

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI

alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di "SEGRETARIO GENERALE di 2a CLASSE DELLA COMUNITÀ ROTALIANA-KÖNIGSBERG" (Comunità con più di 10.000 abitanti).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ allega alla domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico i seguenti documenti:

1. ☐ ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00;
2. ☐ fotocopia semplice di un documento di identità valido;
3. ☐ elenco dei documenti presentati, firmato in calce dall'aspirante;
4. ☐ stato di servizio/attestazione o autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di servizio richiesti per la partecipazione al concorso;
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

DATA

FIRMA
